

Základní škola a Základní umělecká škola Jesenice, příspěvková organizace



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Řád školní družiny a školního klubu

Schválil:	Jitka Novotná, ředitelka školy
Dne:	1. 9. 2017
Platnost ode dne:	1. 9. 2017
Účinnost ode dne:	1. 9. 2017
Spisový znak:	A 3
Skartační znak:	A 10 (po skončení platnosti)

Mgr. Jitka Novotná
ředitelka školy

Změny v pravidlech jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatele ŠD a ŠK při zápisu dětí do ŠD a ŠK.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Za chod školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK) odpovídá určený vedoucí vychovatel, který řídí a kontroluje práci vychovatelů ŠD a ŠK. Vedoucí ŠD a ŠK koordinuje činnost ŠD a ŠK. Vedoucí ŠD a ŠK prostřednictvím vychovatelů ŠD a ŠK zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků v ŠD a ŠK, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka - vyplněná „Žádost o přijetí do ŠD“ a „Přihláška do ŠK“.
- c) O zařazení žáků do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitelka školy.
- d) ŠD je určena pro děti 1. stupně, přednostně se umísťují žáci z nižších ročníků před žáky z vyšších ročníků.
- e) ŠK je určen pro žáky od šestého ročníku.
- f) Ukončení docházky do ŠD a ŠK:
 - odhlášením žáka zákonnými zástupci (**vždy písemnou formou**), prokazatelně předanou své nebo vedoucí vychovatelce;
 - vyřazením dítěte ředitelkou školy na základě změny podmínek možností školy k zařazení dítěte do ŠD nebo ŠK;
 - vyloučením dítěte ředitelkou školy při nezaplacení příspěvku za ŠD - ŠK, při hrubé nekázní dítěte, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu;
- g) Při zápisu do školní družiny a školního klubu jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny a školního klubu.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině a školním klubu

- a) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 1500 Kč na pololetí za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Registrační poplatek za školní klub je stanoven na 500 Kč za jedno pololetí.
- b) Školné za ŠD bude hrazeno 2x za školní rok, a to do 25. 8. 2017 na 1. pololetí a do 25. 1. 2018 na 2. Pololetí.
- c) Pokud nebude částka 1500 Kč uhrazena do daného termínu na každé pololetí, nebude dítě přijato do ŠD, tzn., že nebude brán zřetel na odevzdanou „Žádost o přijetí do ŠD“.
- d) Školné za ŠK bude hrazeno 2x za školní rok, a to do 25. 8. 2017 na 1. pololetí a do 25. 1. 2018 na 2. Pololetí.
- e) Pokud nebude částka 500 Kč uhrazena do daného termínu na každé pololetí, nebude dítě přijato do ŠK, tzn., že nebude brán zřetel na odevzdanou „Přihlášku do ŠK“.
- f) **Číslo účtu 276046755/0300. Do platby uveďte variabilní symbol (přidělen v ŠJ) a do zprávy pro příjemce uveďte jméno a třídu dítěte.**
- g) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální

podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

- h) Úplata může být dále snížena žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- i) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích - tzn., doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka v ŠD, ŠK.

4. Provoz školní družiny

- a) Školní družina zahajuje svůj provoz denně (ve dnech školního vyučování) v 6.30 hodin a tento provoz trvá do 7:40 a pokračuje po ukončeném vyučování do 17.00 hodin.
- b) Do ranní ŠD přicházejí žáci od 6.30 do 7.30 hlavním vchodem přes recepci. Docházka žáků v ranní ŠD je zaznamenávána každý den v Docházkovém sešitě.
- c) **Pro žáky 1. ročníku bude ranní ŠD pouze na detašovaném pracovišti „Zbraslavská 68“ (bývalá Jednota) a to od 6:30 do 7:40. V případě půleného vyučování končí ranní ŠD v 8:45.**
- d) Ranní ŠD funguje také na budově č. 77 a to od 6:30 do 7:40.
- e) Žáci, kteří navštěvují druhou třídu, tzn., že se učí v budově Budějovická č. 77 a přijdou do ranní ŠD na hlavní budovu, jsou v doprovodu vychovatele ŠD v 7:40 odvezeni školním mikrobusem na budovu č. 77. Další mikrobusem jede v 7:50 bez doprovodu vychovatele.
- f) Žáci školy, nezapsaní do ŠD, mohou využít provoz ŠD mezi 6.30 až 7.40 hod. ve zvláštním režimu. Přichází přes recepci, hlásí se u vychovatele ŠD, který je zapíše do Docházkového sešitu.
- g) Do odpolední družiny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího poslední hodiny. Ten předává děti vychovateli se seznamem přítomných žáků. Následuje příprava na oběd (hygiena) a oběd ve školní jídelně. Z oběda odchází celé oddělení společně s vychovatelem. Doba po obědě je směřována ke klidové činnosti dětí.
- h) **Žáci druhých tříd po skončení vyučování přecházejí ihned na hlavní budovu, tzn. že si je rodiče mohou vyzvednout v budově Budějovická č. 77 ihned po skončení vyučování, a potom až na hlavní budově v cca 12:15 (v případě, že mají žáci 5 vyučovacích hodin v cca 13:00).**
- i) Do zájmových kroužků organizovaných školou i jinými organizacemi ve škole žáci odcházejí a přicházejí s vedoucími - lektory jednotlivých kroužků nebo sami. Všechny odchody do zájmových kroužků musí být uvedeny v dokumentu – „Odchody a příchody z kroužků a ZUŠ“, který rodiče obdrží na začátku školního roku. Končí-li kroužek v 17 hodin a později, dítě se již nevrací do ŠD.
- j) Od 13.30 do 15.00 hod. probíhá hlavní činnost ŠD. Po tuto dobu **nelze** děti bez písemné omluvenky nebo záznamu odchodu na přihlášce vyzvedávat (mohou se nacházet mimo budovu a areál školy). Pokud dítě v tuto dobu odchází (přichází) do (z) nějakého kroužku (ZUŠ) nebo má písemnou omluvenku, popř. záznam odchodu na dokumentu – „Odchody a příchody z kroužků a ZUŠ“, bude pobývat v určeném tzv. sběrném oddělení. Zde na něj dohlíží vychovatel každý den k tomu určený. Příchody a odchody dětí ve sběrném oddělení se zapisují do Docházkového sešitu.
- k) Po 15. hodině se děti podle ročníků shromažďují ve čtyřech třídách v přízemí školy. Zde se

opět zapisují do Docházkových sešitů (jméno, zda dítě odchází v doprovodu nebo v kterou dobu odchází samo a čas jeho odchodu).

- l) V 16.30 hod. se děti slučují do dvou tříd určených pro ŠD.
- m) Provoz školní družiny končí 17.00 hodin.
- n) Žáci prvních tříd mají odpolední družinu pouze na detašovaném pracovišti „Zbraslavská“, a to od 11:40 do 17:00. V 15:00 se děti slučují do 3 tříd a v 16:00 do jedné koncové družiny. Provoz školní družiny na detašovaném pracovišti „Zbraslavská“ končí v 17:00.
- o) Čas odchodů dětí ze školní družiny je uveden na „Žádostech o přijetí do ŠD“. Pokud dítě odchází v doprovodu, nemusí být čas specifikován. Osoby, které budou dítě vyzvedávat, včetně nezletilých (např. sourozenců) musí být uvedeny v „Žádosti o přijetí do ŠD“. V případě, že dítě odchází ze ŠD v doprovodu někoho, kdo není uveden na „Žádosti o přijetí do ŠD“, musí mít potvrzení od zákonného zástupce (tj. na omluvence ŠD) a prokázat se dokladem totožnosti na recepci školy. Mimořádné odchody dětí musí být vychovateli včas sděleny, a to vždy písemnou formou s podpisem zákonného zástupce (omluvenka ŠD).
- p) Vyzvedávání přes telefonické či jiné elektronické sdělení není možné.
- s) Pokud si zákonní zástupci, kteří si v „Žádosti o přijetí do ŠD“ vyhradili osobní vyzvedávání dítěte, do konce provozu ŠD dítě nevyzvednou, vychovatel ŠD postupuje následovně:
 - pokusí se telefonicky dohodnout se zákonnými zástupci další postup;
 - pokud se nepodaří spojit se zákonnými zástupci a tito se nedostaví do 18.30 hod., je kontaktováno vedení školy a městská policie se snahou o předání dítěte
 - veškeré náklady z výše uvedené činnosti hradí zákonní zástupci. Za každou započatou hodinu práce vychovatele ŠD navíc (po 17. hod.) je účtováno 200 Kč;
- t) Rodiče ohlásí svůj úmysl vyzvednout dítě prostřednictvím pracovníka recepce.
- u) Rodiče mohou projednávat s vychovatelem své dotazy, popř. problémy:
 - třídních schůzkách
 - konzultacích ve třech
 - v osobním jednání po telefonické dohodě
- v) O prázdninách není ŠD v provozu, pokud ředitelka školy nestanoví jinak.
- w) Rodiče ohlásí svůj úmysl vyzvednout dítě prostřednictvím pracovníka recepce.
- x) Povinností zákonného zástupce žáka je neprodlené oznámení jakékoli změny týkající se dítěte (zdravotního omezení, změny telefonního čísla, rozhodnutí soudu o vydávání dítěte apod.). V případě, že se u dítěte během dne vyskytne zdravotní problém, vychovatel informuje o zdravotním stavu dítěte. Zákonný zástupce je v takovém případě povinen dítě vyzvednout (i v případě, že dítě dle „Žádosti o přijetí do ŠD“ odchází samo).

5. Počet dětí v oddělení ŠD

Oddělení se naplňují do maximální výše 30 žáků v jednom oddělení.

Při náročných aktivitách a činnosti mimo areál školy je stanoveno 25 a méně žáků na jednoho vychovatele. Vedoucí ŠD při plánování činnosti jednotlivých oddělení u takovýchto situací navrhne ředitelce školy vhodné (zejména s ohledem na bezpečnost) snížení počtu žáků na jednoho vychovatele nebo zajistí další dozorující zletilou osobu.

6. Dokumentace

1. Žádosti o přijetí dítěte do ŠD
2. Přihláška do ŠK
3. Přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD a Přehled výchovně vzdělávací práce ŠK
4. Docházkové sešity na ranní a odpolední ŠD, sběrné oddělení a ŠK
5. Omluvenka ŠD
6. Odchody a příchody z kroužků a ZUŠ

7. Provoz školního klubu

- a) Školní klub je otevřen denně (ve dnech školního vyučování):
 - pondělí: 12.30 – 16.30
 - úterý: 12.30 – 16.30
 - středa: 12.30 – 16.30
 - čtvrtek: 12.30 – 16.30
 - pátek: 12.30 – 16.30
- b) Při příchodu (odchodu) do (z) ŠK eviduje vychovatelka ŠK přítomnost žáka v evidenci ŠK – Docházkový sešit. O případné nepřítomnosti přihlášeného žáka jsou rodiče informováni pouze v případě, že o to písemně požádají.
- c) Do školního klubu přicházejí přihlášení žáci dle svého uvážení.
- d) ŠK je určen pro žáky od šestého ročníku.
- e) Program školního klubu nabízí relaxační a tvořivé aktivity.
- f) Žáci navštěvující ŠK jsou povinni dodržovat školní řád.
- g) Aktivity školního klubu mohou být i mimo určenou dobu. I při akcích mimo školu platí povinnost dodržovat školní řád a další školní a školské normy.

Řád školní družiny a školního klubu je vyvěšen ve všech odděleních ŠD a ve ŠK a na nástěnce v přízemí školy.

8. Zrušovací ustanovení

Zrušuje se: Organizační řád školy - část č. 6 - Řád školní družiny a školního klubu platný ode dne

1. 7. 2016

10. Závěrečná ustanovení

Směrnice obsahuje přílohy:

Žádost o přijetí dítěte do ŠD

Přihláška do ŠK