ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA JESENICE,
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Školní řád základní školy

Schválil:	Ing. Mgr. Bc. Jitka Novotná, ředitelka školy
Dne:	3.9.2018
Platnost ode dne:	3.9.2018
Účinnost ode dne:	3.9.2018
Spisový znak:	A 1
Skartační znak:	A 10 (po skončení platnosti)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA JESENICE příspěvková organizace Krále Jiřího z Poděbrad 600, 252 62 Jesenice ②

.....
Ing. Mgr. Bc. Jitka Novotná
ředitelka školy

Změny v pravidlech jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Změny:

Číslo:	Datum:	Provedl:

Školní řád základní školy

(Plné znění Školního řádu základní školy se nachází také na www.jesenickaskola.cz, visí na chodbě školy v 1. patře a k dispozici je na recepci školy.)

Školní žákovský řád

1. **Jsi žákem ZŠ a ZUŠ Jesenice, příspěvkové organizace, K Rybníku 800.**

Se svými zákonnými zástupci ses svobodně rozhodl, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

2. **Jsi osobnost, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.**

Jsi jedinečnou osobností, my zaměstnanci školy to respektujeme, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Vzájemná úcta, důvěra, slušnost a spravedlnost jsou základem partnerského vztahu, který chceme, aby byl mezi tebou, spolužáky a učiteli.

3. **Aktivně se zúčastňuj školní práce.**

Aktivně se zapojuj do výuky, samostatně přemýšlej, prokazuj vlastní snahu, nebuď pasivním příjemcem informací a dat, ale buď aktivním spoluhráčem ve vyučování. Získáš dobrý pocit a budeš do školy chodit rád. Klasifikace na vysvědčení za příslušné pololetí je podmíněna tvojí 70% účastí v daném předmětu. Ve vyučování tělesné výchovy se rozumí aktivní účast, nikoli účast jako necvičící. V případě nesplnění této podmínky určí vyučující ve spolupráci s vedením školy, jakým způsobem můžeš splnit podmínky pro klasifikaci.

4. **Budeš-li pověřen službou, dbej následujících povinností:**

- Nepřítomné žáky hlas vyučujícímu na začátku každé hodiny.
- Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, pokus se nejprve vyhledat vyučujícího a na tuto skutečnost ho slušnou formou upozorni. V případě, že je vyučující nepřítomen, upozorni na tuto situaci zástupce ředitelky, ředitelku školy, případně zaměstnance školy v kancelářích školy.
- Podle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaž tabuli, případně zhasni světla.
- Ručíš za pořádek ve třídě mimo vyučovací hodiny. Žáky, kteří případně nepořádek způsobují, vyzvi k zajištění nápravy. Pokud neuposlechnou, zajisti pořádek sám a situaci sděl třídnímu učiteli.
- Po skončení vyučovací hodiny (v případě přesunu třídy do jiné učebny) a po vyučování odcházíš ze třídy jako poslední z žáků.

5. **Využívej vybavení školy, žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny.**

Využívej veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky. Využívej zejména knihovnu, výpočetní techniku, školní hřiště… Při návštěvách se řiď řádem jednotlivých místností či hřiště.

6. Dodržuj školní pravidla.

Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno své, jméno svých zákonných zástupců ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých zákonných zástupců a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel.

7. Chraň svoji školu i své věci.

Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouvej do vhodné obuvi, zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji zákonní zástupci nápravu – uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Jsi sám zodpovědný za jejich případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlas učiteli nebo v kanceláři školy.

8. Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.

Máš právo na odpočinek – relaxaci a volný čas – na hru, na svobodnou účast na akcích školy i SVČ (kroužky). Za pěkného počasí máš právo trávit odpočinek také na školním hřišti, podmínkou je dodržování stanovených pravidel.
V době velké relaxační přestávky (9.40–10.00), pokud bude možno jít ven (před školu a do školní zahrady), dodržuj stanovená pravidla. Dbej zvýšené opatrnosti, nevbíhej do vozovky a na parkoviště. Na pobyt venku se přezuj a vhodně obleč. Dbej pokynů učitelů a pracovníků školy.

9. Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.

Do školy choď pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastni se činností, které ředitelka vyhlásí jako povinné. Docházka do volitelných předmětů, zájmových kroužků SVČ, školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
Do školy přicházej nejméně 10 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování buď na svém místě ve třídě.
Do školní družiny před vyučováním přicházej od 6.30 do 7.30 hodin. V odpolední družině můžeš setrvat do 17.00. Zákonní zástupci si tě vyzvedávají před školou.
Pro ostatní žáky se budova otevírá v 7.40 hodin. Pokud přijdeš do školy dříve, můžeš jít v době od 7.00 do 7.30 hodin do prostor školní družiny, přestože tam nejsi zapsán.
Škola je během dopoledního provozu uzavřena. Příchod do školy v tuto dobu je možný jen hlavním vchodem přes recepci.
V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se smíš zdržovat buď v prostorách školy, a to pouze v místech k tomu určených, nebo tuto přestávku strávíš mimo budovu školy, pokud k tomu dali tví zákonní zástupci písemný souhlas. Budeš-li tedy na základě rozhodnutí svých zákonných zástupců pobývat ve škole, nesmíš již budovu opustit. Přihlášení žáci 1. stupně mohou využívat ŠD, přihlášení žáci 2. stupně školní klub.
Oděvy a obuv si odkládej do přidělené skříňky. Ve škole se přezouvej do hygienicky vhodné a bezpečné obuvi, do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.
Přijedeš-li do školy na kole, ulož si ho do stojanu před školou a uzamkni. Vstupovat do budovy školy v botách s kolečky v podrážce je zakázáno. Obdobně je zakázáno používat tyto boty najiných akcích pořádaných školou i mimo budovu.

10. Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme.

Zodpovídáme za tebe i o přestávkách. V době vyučování, činnosti školní družiny, školního klubu a kroužků SVČ odcházej jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Svévolně neopouštěj třídu ani budovu školy. Totéž platí i při akcích mimo areál školy. Plně se řiď pokyny vyučujícího.

11. I vyučování má svá pravidla k dodržování!

Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky určuje učitel. Po zazvonění buď na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a měj připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování se chovej slušně, klidně, aktivně se účastni práce v hodině a udržuj své pracovní místo v pořádku a v čistotě. Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuj. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuj. Učitel může změnit začátek a délku vyučovací jednotky, přičemž dbá na hygienické potřeby žáků a jejich potřebu relaxace.
Máš právo na kvalitní vzdělávání. Nenapovídej při zkoušení, neopisuj při písemných zkouškách a nepoužívej nedovolených pomůcek.
Během pobytu ve školemáš mít telefon vypnutý a uložený v tašce, pokud vyučující neurčí jinak. Jestliže porušíš toto pravidlo (posílání sms, přijímání sms, volání, focení), bude tvé jednání posuzováno jako porušení školního řádu. Jako hrubé porušení školního řádu bude považováno pořizování fotodokumentace (videodokumentace) vyučujícího a jiných osob v průběhu vyučování (projevy kyberšikany).

12. Ze třídy můžeš být vyloučen!

Jestližebudeš hrubým způsobem narušovat výuku v konkrétní třídě, můžeš být ze třídyvyloučen. V tomto případě jsi povinen dostavit se do sborovny. Tam vypracuješ pod dohledem pověřeného pracovníka zadané úkoly. Pět minut před koncem hodiny se vrátíš do své třídy a odevzdáš vypracovaný úkol.Když budeš vyloučen z výuky dvakrát v jednom dni, budou okamžitě telefonicky informováni tví zákonní zástupci.Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům oznámí ředitelka školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

13. Starej se o své školní dokumenty a věci, které ti byly svěřeny do péče.

Učebnice máš zapůjčené.V případě poškození či ztráty jsi povinen uhradit vzniklou škodu. Stejně tak zodpovídáš za přidělenou šatní skříňku a skříňku ve třídě, které udržuj v čistotě a pořádku. Od těchto skříněk máš od školy zapůjčené klíče.V případě ztráty uvědom opět třídního učitele a požádej o zhotovení duplikátu za stanovený poplatek. Navštěvuješ-li školní jídelnu, máš čip, který do školy nos pravidelně. V případě ztráty nebo zničení požádej vedoucí školní jídelny o vydání nového za stanovený poplatek.
Stanovený poplatek za duplikát dokumentu, opis vysvědčení apod. je 100 Kč za 1 stranu formátu A4, za list formátu A4 s oboustranným záznamem 200 Kč.

14. Kdy do školních kanceláří.

K potvrzování různých listin, průkazek a k vyřizování osobních záležitostí v kancelářích školy je vyhrazena doba uvedená na dveřích kanceláře. K vyřizování ve školní jídelně je určena doba od 7.40 do 7.55 a od 12.00 do 14.00 hodin.

15. Školní jídelna je tu pro tebe.

Máš právo na polední přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně. Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo má se školou podepsanou smlouvu o stravování a tuto smlouvu dodržuje. Na oběd odcházej samostatně nebo v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řiď pokyny dozírajících učitelů a dodržuj pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán.

16. Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.

Školní parlament je důležitou součástí vlivu žáků na dění ve škole. Zástupce do parlamentu vysílají jednotlivé třídy. Parlament spolupracuje zejména s ředitelkou školy a jeho činnost je koordinována pověřeným pedagogickým pracovníkem školy. V každé třídě si žáci volí žákovskou samosprávu.

17. Nezapomeň dát o sobě vědět.

Pokud svoji nepřítomnost znáš předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování zákonní zástupci. Z budovy školy odcházej se souhlasným potvrzením třídního učitele, případně učitele, který je pověřen jeho zastupováním přes recepci. Žáci 1. stupně odcházejí pouze v doprovodu zákonných zástupců.
Povolení absence v rozsahu 1–2 dnů schvaluje třídní učitel, o povolení delší absence žádají písemně zákonní zástupci ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele (viz tiskopis na www.jesenickaskola.cz).
Tvou nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci osobně nebo prostřednictvím e-žákovské knížky do 72 hodin od začátku absence a po jejím ukončení do 48 hodin opět záznamem do e-žákovské knížky.
Nezapomeň, že tvojí povinností je zjistitsi, co se ve škole děje. Tvou povinností je neprodleně si doplnit zameškané učivo.

18. Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!

Šetři zařízení školy a neprodleně hlas zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluj s audiovizuálními a dalšími pomůckami v učebnách. Řiď se řády učeben. Plně zodpovídáš za svěřené pracovní místo (lavice, židle) v učebně podle zasedacího pořádku. Před příchodem si toto místo zkontroluj a případné závady neprodleně ohlas vyučujícímu. Je to důležité, protože svévolné poškození majetku – pracovního místa – odstraňuje na vlastní náklady žák, který místo užíval jako poslední.
Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování jsi poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachovávej vždy příslušné bezpečnostní předpisy.
Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Dbej na zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. Nemanipuluj s okny, ta otvírá a zavírá pouze dospělá osoba. Žáci nesmí pobývat bez přímého dohledu ve třídě s otevřenými okny (s výjimkou otevření okna v režimu ventilace). Nesmíš sedat na topení a parapety.
Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy.
Nesmíš přechovávat, propagovat, nabízet nebo užívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy). Provinění ve školea na školních akcích se přísně trestá v souladu s pravidly hodnocení chování žáka naší školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žákůa jejich ochrany před sociálně patologickými jevya před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvlášť před jídlem a po použití WC.
Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
Žáci chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.
Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem;
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;
- s postupem při úrazech;
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, kterými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

2. Záznam o školním úrazu – Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena v kanceláři zástupců ředitelky, zodpovídá za ni pověřená osoba.
V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti učinit oznámení o skutečnostech nasvědčujících tomu, že byl spáchán trestný čin. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o těchto zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4. **Školní poradenské pracoviště (ŠPP – 1. patro, číslo dveří 1064)**

ŠPP poskytuje poradenské služby žákům, zákonným zástupcům a učitelům školy.Členy ŠPP jsou školní speciální pedagog, školní psycholog, výchovný poradce a metodik prevence.Pracovníci ŠPP spolupracují s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které je samo vyhledá, poskytnou krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádné situaci, vytváří podmínky k maximálnímu využití potenciálu dítěte, provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole, provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole.
Pro individuální či skupinovou práci se žáky (diagnostiku, intervenci) mimo anonymní šetření, krizovou intervenci a první kontakt z iniciativy žáka je nutný individuální informovaný souhlas zákonných zástupců. Ten je sjednáván písemně na předtištěném formuláři. Jeho součástí musí být informace o podstatných náležitostech poskytované poradenské služby včetně časového rozvržení.
Odborná zjištění školního psychologa a školního speciálního pedagoga o žácích jsou sdělována výhradně zákonným zástupcům, k poskytnutí ústní či písemné zprávy o dítěti třetím osobám (učitelům) musí mít pracovník souhlas zákonných zástupců. Na jejich požádání zpracovává písemnou zprávu.
Škola umožní žákovi v nutném případě vyhledat pomoc školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga i v době vyučování. Žák se však musí prokazatelně uvolnit u svého vyučujícího z dané hodiny. Jednorázové i opakované uvolňování žáka v době vyučování pro práci v ŠPP je možné jen se souhlasem zákonných zástupců a učitelů a s vyjasněním, zda a jakým způsobem si žák doplní chybějící látku.
Náplň práce pracovníků ŠPP se řídí vyhláškou 103/2014 Sb. a orientuje se především na preventivní, diagnostické, intervenční, metodické činnosti ve prospěch žáků, zákonných zástupců a učitelů.

Podmínky zacházení s majetkem školyze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebamia školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo asistentce ředitelky školy.
Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.
Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místaa nejbližšího okolí.Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, regulací vytápění místností. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání okeno přestávkách a sezení na okenních parapetech.
Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Hodnocení a klasifikace žáků

Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků v jesenické základní škole jsou součástí školního řádu ZŠ a ZUŠ Jesenice, příspěvková organizace.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ a ZUŠ Jesenice, příspěvková organizace se týkají hodnocení a klasifikace vzdělávání ve vyučovacích předmětech obsažených v učebních osnovách (tj. název, charakteristika a vzdělávací obsah vyučovacího předmětu) zakotvených ve školním vzdělávacím programu. Dále pak pravidla pro hodnocení chování. V pravidlech vycházíme z vyšších právních předpisů, zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), z vyhlášky č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) v platném znění.

1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1.1 Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávání s cílem podávat žákům, jejich zákonným zástupcům apedagogickým pracovníkům reálný obraz o míře osvojení obsahu vzdělávání v průběhu vzdělávání v jednotlivých ročnících a celkových výsledcích vzdělávání na konci hodnoceného období, tj. na pololetním a závěrečném vysvědčení.

1.2 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s těmito pravidly, věcné a všestranné.

1.3 Při hodnocení průběhu vzdělávání a na konci hodnoceného období uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, hodnotí zejména pokroky žáka.

1.4 Při hodnocení učitel přihlíží k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka.

1.5 Zvlášť se hodnotí výsledky v jednotlivých předmětech (prospěch) a chování.

1.6 Hodnotí se klasifikačním stupněm (klasifikace), slovním hodnocením, kombinací obou forem.

2 Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2.1 Učitelé školy získávají podklady pro hodnocení těmito metodami, formami:

- pozorováním a soustavným diagnostikováním žáka;
- sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek – písemných, ústních, grafických a praktických;
- analýzou výsledků činnosti;
- konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a dalšími odborníky (psychologem, zdravotníkem, speciálním pedagogem) – podle potřeby;
- rozhovory se žákem s využitím jeho sebehodnocení a s jeho zákonnými zástupci (např. konzultace ve třech).

2.2 Žák je hodnocen průběžně, písemně i ústně (nejméně dvakrát za pololetí). Klasifikace na vysvědčení za příslušné pololetí je podmíněna alespoň 70% účastí žáka v daném vyučovacím předmětu. Ve vyučování tělesné výchovy se rozumí aktivní účast, nikoliv účast necvičícího žáka. V případě nesplnění těchto podmínek určí vyučující ve spolupráci s vedením školy, jakým způsobem může žák splnit podmínky pro klasifikaci.

2.3 Učitel oznamuje výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a případné nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek testů, písemných prací a praktických činností nejpozději do 14 dnů.

2.4 Termíny kontrolních prací, srovnávacích pololetních písemných prací stanovuje učitel v dohodě s ostatními pedagogy vyučujícími ve třídě, testy se píší průběžně, nekumulují se termíny na konci pololetí.

2.5 Učitel vede evidenci o každém hodnocení, které má vliv na hodnocení a klasifikaci na vysvědčení. Pro zápis žákovy klasifikace je ve škole využívánae-žákovská knížka pro bezprostřední informaci o hodnocení zákonným zástupcům.

3 Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků

3.1 Hodnocení klasifikačním stupněm – klasifikace

- žáci se hodnotí klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku v rámci průběžné klasifikace a klasifikace na konci klasifikačního období (pololetní a závěrečné vysvědčení), pokud není žák z výuky předmětu uvolněn.

3.2 Hodnocení – slovní hodnocení

- použití slovního hodnocení rozhoduje ředitelka školy v těchto případech:
- slovního hodnocení může být užito v rámci průběžné klasifikace, na pololetním a závěrečném vysvědčení v těchto případech:
- na doporučení PPP a SPC – slovní hodnocení součást IVP;
- hodnocení vzdělávání za podmínek dohody učitele (příslušných učitelů) se zákonnými zástupci žáka.

3.3 Kombinace klasifikace – slovního hodnocení

- na základě rozhodnutí ředitelky školy lze použít kombinovaný způsob hodnocení;
- kombinace klasifikace a slovního hodnocení může být využito jak v rámci průběžné klasifikace, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení v těchto případech:
- pokud je slovní hodnocení doporučeno PPP, SPC – je součástí IVP;

- např. u žáků cizinců.

4 Exkurzní/projektové dny

Výstupem z exkurzních/projektových dnů jsou u žáků 6., 7. a 8. ročníku zprávy z exkurzních/projektových dnů, výstupem žáků 9. ročníku je ročníková práce v tištěné a digitální podobě, ústně obhájená před stanovenou komisí.
Hodnocení úrovně zprávy z exkurzního/projektového dne žáků 6.,7. a 8. ročníku je součástí klasifikace v předmětu výchova k občanství.
Hodnocení úrovně ročníkové práce žáků 9. ročníku je součástí klasifikace v předmětu český jazyk a v odborném předmětu, jehož téma žák zpracoval.

5 Stupně hodnocení – klasifikace, kritéria pro hodnocení vzdělávání

5.1 Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
1 – výborný
2 –chvalitebný
3 –dobrý
4 –dostatečný
5 –nedostatečný

5.2 Kritéria pro hodnocení vzdělávání:

Stupeň hodnocení	1 – výborný	2 – chvalitebný	3 – dobrý	4 – dostatečný	5 – nedostatečný
Kvalita získaných znalostí a dovedností a způsob jejich uplatňování	výstup plně zvládl	výstup zvládl s mírnými (zanedbatelnými) nedostatky	výstup zvládl s dílčími nedostatky	výstup zvládl s výraznými nedostatky	výstup nezvládl
Osvojení dovednosti samostatněse učit	ovládá dovednost samostatně se učit	při učení potřebuje drobnou pomoc	při učení potřebuje dohled a pomoc	je nesamostatný, bez pomocného vedení nezvládá	nedokáže se učit samostatně
Přístup k výuce – aktivita	aktivní, tvůrčí, nadšený s opravdovým zájmem o předmět	převážně aktivní, především v rámci plnění svých povinností	průměrně aktivní, výrazné výkyvy v přístupu i pozornosti	pasivní, časté nedostatky při plnění povinností	zcela pasivní
Práce s informacemi	zvládá pracovat s informacemi	s dílčí pomocí zvládá pracovat s informacemi	s pomocí zvládá pracovat s informacemi	i s pomocí dělá zásadní chyby při práci s informacemi	ani s pomocí nezpracuje informace
Stupeň hodnocení	1 – výborný	2 – chvalitebný	3 – dobrý	4 – dostatečný	5 – nedostatečný
Schopnost spolupráce	plnohodnotně spolupracuje	spolupracuje s drobnou dopomocí	spolupracuje s podporou	spolupracuje jen s výraznou pomocí	nedokáže spolupracovat s ostatními ani s výraznou pomocí
Kvalita myšlení	kreativní, samostatný,	celkem samostatný, pohotový, tvořivý	napodobuje ostatní, je méně	nechápe souvislosti,	nesamostatný, bezradný,

	pohotový, dobře chápe souvislosti, originální		samostatný, méně tvořivý	napodobuje ostatní, dělá výrazné chyby	těžkopádný
Kvalita komunikativních dovedností	vyjadřuje se výstižně a souvisle	vyjadřuje se souvisle, téměř výstižně	vyjadřuje se téměř souvisle s nepřesnostmi	s velkými nedostatky se vyjadřuje, často nesouvisle	neumí vyjádřit své myšlenky

5.3 Výroční hodnocení žáka

Žákovy studijní výsledky jsou klasifikovány (1–5) v 1. a 2. pololetí na vysvědčení.
Informativně jsou žákovy studijní výsledky klasifikovány i ve čtvrtletích školního roku.

6 Zásady a způsob hodnocení chování, kritéria pro hodnocení chování

Chování je klasifikováno těmito stupni:

1 –velmi dobré
2 –uspokojivé
3 –neuspokojivé

6.1 Hodnocení a klasifikace chování

Hodnocení a klasifikace chování se provádí s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti žáka. Základním kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování je jeho přístup při naplňování ustanovení školního řádu v budově školy, ve venkovním areálu školy, na akcích pořádaných školou mimo sídlo školy (týden sportu, výlety, exkurze, návštěva kulturních akcí apod.).

6.1.1 Stupněm velmi dobré je hodnocen žák, který dodržuje ustanovení školního řádu, pouze ojediněle se dopouští méně závažných přestupků a projevuje snahu své chování zlepšit i po udělení výchovného opatření.

6.1.2 Stupněm uspokojivé je hodnocen ten žák, který se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu, popřípadě svým chováním jednorázově závažně poruší jeho ustanovení (verbální i neverbální útoky na zaměstnance školy, nedovolené nahrávání zaměstnanců či žáků školy na multimediální zařízení, např. mobilní telefon, poškození dobrého jména školy, šikana, kyberšikana, krádež, jednorázové prokázané užívání a přechovávání návykových látek a nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví lidí v budově školy a na akcích pořádaných školou) a výchovná opatření se míjejí účinkem, do 15 neomluvených hodin za pololetí, 4 vyloučení z vyučování.

Závažnost přestupku posoudí pedagogická rada.

6.1.3 Stupněm neuspokojivé je hodnocen ten žák, který se opakovaně dopouští hrubých přestupků proti ustanovení školního řádu, popřípadě svým chováním jednorázově závažně poruší jeho ustanovení (ničení majetku školy, ohrožování zdraví a života lidí v budově školy a na akcích pořádaných školou, ublížení na zdraví s trvalými následky, distribuce návykových látek) a výchovná opatření se zcela míjejí účinkem 16 a více neomluvených hodin za pololetí, 5 a více vyloučení z vyučování.

Závažnost přestupku posoudí pedagogická rada.

6.2 Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání převážně s těmi učiteli, kteří ve třídě vyučují. O známce z chování rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. V případě klasifikace chování stupněm uspokojivé či neuspokojivé se důvod pro udělení této známky z chování uvede do katalogového listu a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zákonní zástupci žáka.

6.3 Výchovná opatření

Výchovná opatření představují:

- pochvala třídního učitele;
- pochvala ředitelky školy;
- dva úspěšní žáci;
- napomenutí třídního učitele – NTU;
- důtka třídního učitele – DTU;
- důtka ředitelky školy – DŘŠ.

6.3.1 Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel za příkladné jednání ve třídě, ve škole, úspěšným žákům při vědomostních a sportovních akcích (školní kolo s postupem do okresního kola), za nezištnou pomoc spolužákovi, za pomoc pří pořádání školních akcí, za svědomitý výkon svěřených úkolů a funkcí ve třídě.

6.3.2 Pochvalu ředitelky školy uděluje ředitelka školy s projednáním pedagogické rady obvykle na návrh třídního učitele za velice příkladný čin či výsledky, kterých žák dosáhl. Patří sem zejména:

- úspěšní řešitelé okresních a vyšších kol, regionálních kol olympiád i jiných vědomostních soutěží. Pochvala může být udělena i účastníkům těchto soutěží za příkladné jednání v duchu podpory dobrého jména školy, fair play apod. bez ohledu na dosažený výsledek;
- úspěšná sportovní reprezentace;
- dlouhodobá a intenzivní pomoc spolužákovi. Nezištná, příkladná a zodpovědná pomoc při organizaci školních akcí.

6.3.3Dva úspěšní žáci:
Ředitelce školy navrhují jména dvou úspěšných žáků třídní učitelé, kteří mohou na návrzích spolupracovat se třídou. Zohledňuje se zejména:
1) snaha ve výuce a příkladné chování;
2) práce pro školu a třídní kolektiv;
3) individuální posun v chování, osobnostním vývoji a v potenciálu schopností a dovedností žáka.

6.3.4 NTU + DTU uděluje třídní učitel v průběhu školního roku s ohlédnutím k závažnosti přestupků proti ustanovení školního řádu a na pedagogické radě s udělením výchovného opatření seznámí ostatní pedagogy a vedení školy, informuje zákonné zástupce.

6.3.5 DŘŠ uděluje ředitelka školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy na pedagogické radě tehdy, pokud se žák dopustí hrubého přestupku proti ustanovení školního řádu či dopustí-li se žák opakovaných přestupků i po udělení NTU, DTU.

6.3.6 Po udělení výchovného opatření zapíše třídní učitel důvody udělení do katalogových listů a prokazatelným způsobem s nimi seznámí zákonné zástupce žáka.

6.3.7 Udělení DŘŠ předchází obvykle jednání se zákonnými zástupci, případně výchovná komise za účasti výchovného poradce, vedení školy a třídního učitele.

6.3.8 Pro udělení výchovných opatření má učitel prokazatelné písemné podklady (z jednání se zákonnými zástupci, z výchovných komisí, osobní pohovor se zákonnými zástupci, se žákem, zápis ze třídních schůzek apod.).

Chování každého žáka je posuzováno individuálně podle návodu:

NTU	neplnění si povinností, nedodržování povinností třídní služby, ojedinělé nevhodné jednání, 1 vyloučení z vyučování 6–10 bodů *(viz vysvětlení pod tabulkou)*
DTU	slovní útoky na spolužáky, nevhodné jednání v třídním kolektivu, budově školy, ve školní jídelně a na akcích konaných školou, neplnění zadaných povinností, nesplnění pokynu pedagoga, resp. i dalších zaměstnanců školy, používání mobilního telefonu během výuky v rozporu se školním řádem, 1–2 neomluvené hodiny, 2 vyloučení z vyučování 11–15 bodů *(viz vysvětlení pod tabulkou)*
DŘŠ	nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – slovní (psychický) či fyzický útok na spolužáka (šikana, kyberšikana) či obdobné nevhodné, drzé jednání vůči dospělému, agresivní chování a ničení školního majetku, podvodné jednání (např. v e-žákovské knížce), časté vyhýbání se zadané třídní službě a vědomé neplnění zadaných povinností, 3–6 neomluvených hodin, 3 vyloučení z vyučování 16–20 bodů *(viz vysvětlení pod tabulkou)*

Vysvětlení bodové škály

Počet poznámek (za nevhodné chování, lajdáctví), počet pozdních příchodů se sčítá zapololetí, každé provinění má hodnotu jednoho bodu. Takže např. žák, který za pololetíobdrží tři poznámky za nevhodné chování, jednu za nenošení učebních pomůcek a jednuza lajdáctví, k tomu jedenkrát přijde pozdě do výuky, obdrží 3 + 1 + 1 + 1 = 6 bodů, cožodpovídá NTU.

7 Zásady a způsob sebehodnocení žáků

7.1 Žák má možnost si hodnotit svou práci (provádět sebehodnocení). Zamýšlí se nad vlastní prací, učenými znalostmi a rozvíjenými dovednostmi a postoji. Uvažuje nad tím, zda práci zvládá automaticky, bez obtíží a samostatně a zda si uvědomuje, kde jsou příčiny jeho obtíží, kde se dopouští chyb a jak s nimi může pracovat. Žák prostřednictvím sebehodnocení má možnost vyjádřit a obhájit svůj názor, postupně získává důvěru v sebe sama, pěstuje si zdravé sebevědomí. Sebehodnocení má žákovi pomoci nejen poznávat své silné a slabší stránky a tím se nenechávat odrazovat nezdarem či neúspěchem, ale i rozpoznávat, proč k nim došlo a jak se jich příště vyvarovat.

7.2 Žák se při hodnocení konfrontuje s hodnocením ostatních žáků a získává si stále více objektivnější představu o sobě, svých možnostech a výsledcích své práce. S přibývajícím věkem si dokáže stanovovat cíle pro sebezlepšování a cíle pro vlastní práci (naplánovat si vlastní učení).

7.3 Sebehodnocení je učitelem rozvíjeno již od 1. ročníku. Učitelé při sebehodnocení žáků mohou používat i různé typy rozpracovaných kriterií.

7.4 Nečastější sebehodnocení je prováděno v závěru vyučovacích hodin, týdnů, učebních tematických celků formou:

- motivačního slovního hodnocení práce žáků;
- diskusních kroužků – objektivní kritické hodnocení své a spolužákovy práce.

Sebehodnocení se může týkat těchto stránek:

1. práce v hodině
2. chování
3. vzájemných vztahů
4. formy práce (např. skupinové)
5. aktivity
6. organizace vlastní práce
7. domácí přípravy
8. samostatnosti
9. prezentace a jiné

8 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

8.1 Žákům, u nichž byla diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné věnovat speciální pozornost a péči.

8.2 Vyučující respektují doporučení psychologického vyšetření žáků a při klasifikaci a hodnocení chování je uplatňují.

8.3 Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávaní podkladů, respektují individuální tempo.

8.4 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace vychází z individuálního vzdělávacího plánu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

8.5 Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy zkoušení a prověřování, které odpovídají schopnostem žáka.

8.6 Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl, v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávacích schopností.

8.7 Klasifikace je provázena slovním hodnocením. Ve slovním hodnocení se objasní pozitivní stránky výkonu, objasní se podstaty neúspěchu, poskytnou se náměty, jak nedostatky překonávat.

8.8 U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitelka o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

8.9 Klasifikace je uplatňována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (IVP), a to v případě použití slovního hodnocení, které pomocí popisného jazyka hodnotí s přihlédnutím k IVP žákovy výsledky.

8.10 Všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se k výuce a školní úspěšnosti se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka.

Opatření ředitelky školyk zajištění bezpečnosti žáků při výchově a vzdělávání na mimoškolních akcích

1. Účel

Toto opatření se vydává ve smyslu ustanovení školského zákona a zákoníku práce pro zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání a výchově a po dobu konání mimoškolních akcí.

2. Účinnost a rozsah

Opatření je součástí školního řádu (§ 30 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a pracovní náplní pedagogických zaměstnanců školy. Tímto opatřením jsou povinni se řídit také další osoby činné v dohledu nad činnostmi žáků. Dohled při rizikových činnostech (např. Tv, sportovní a výcvikové činnosti, jízda na kole) musí být prováděn v takovém rozsahu (např. více než jeden pedagog) a natolik účinně (např. osobní záchranou), aby riziko mimořádné události bylo minimalizováno. Při činnostech žáků se zdravotním postižením musí dohled přihlížet k jejich schopnostem a aktuálnímu zdravotnímu stavu.

3. Seznámení žáků s bezpečností při činnostech v prostorách školy, třídy:

- žáci jsou vedeni k respektu a toleranci vůči všem spolužákům a zaměstnancům školy;
- pohyb po třídě: neběhat, nevrážet do nábytku, nelézt do výšek (nábytek, žebřiny);
- nelézt a nechodit do neosvětlených místností, schodišť a skladů;
- žáci nesmí vstupovat ani pobývat v místnostech s otevřenými okny (neplatí pro okna otevřená „na ventilaci") bez přítomnosti pedagoga či pověřené dospělé osoby;
- žáci nesmí jakkoli samostatně manipulovat s okny, výjimkou je pokyn pedagoga (pověřené dospělé osoby) a jeho osobní dohled;
- nebrat věci z vyšších poloh bez použití schůdků (riziko pádu věcí) a bez vědomí pedagoga;
- práce u počítače – výhradně pod dohledem či s vědomím pedagoga;
- při tělesné výchově (sportování) dodržovat pokyny pedagoga;
- v učebnách, sociálním zařízení apod. nerozstřikovat vodu – riziko uklouznutí;
- neklouzat se a neběhat, na vodu na zemi upozornit pedagoga, který zajistí uklizení;
- manipulace s nádobím při obědě – pozorně nosit talíře s teplým jídlem (polití, popálení, pořezání);
- v šatně – nestoupat na botníky, šatní skříňky apod.;
- nelézt na kryty ústředního topení a parapety oken;
- neklouzat se po linu, neskákat ze schodů;
- nepožívat alkohol a jiné omamné látky a při jejich zjištění upozornit vedení školy na jejich přítomnost.

4. Seznámení žáků s bezpečností mimo objekt školy, kultura, výlety a sport:

- poučení o správném chování na veřejných komunikacích, zachovat klidné chování při jízdě MHD a s ostatními dopravci;
- vystupovat z MHD a dalších dopravních prostředků opatrně – neskákat ze schodů;
- v metru nevstupovat na bezpečnostní pás, nestrkat se;
- nevyhazovat odpadky z oken MHD apod.;
- přecházet komunikace na vyznačených přechodech pro chodce a dodržovat silniční pravidla;
- v šatně sportovního areálu, bazénu dodržovat zásady hygieny a nepoškozovat zařízení;
- dodržovat při výcviku bez výhrad pokyny instruktora nebo pedagogů (plavecký, lyžařský);

- v prostoru bazénu neběhat – riziko uklouznutí a naražení;
- uklízet zapůjčené výcvikové a sportovní pomůcky;
- neprovokovat a neobtěžovat zejména hlukem ostatní účastníky akcí;
- nedráždit zvířata a chránit se před jejich kousnutím, poškrábáním a bodnutím hmyzem;
- nelézt na sloupy rozvodů elektrické energie, železniční napáječe a troleje;
- v zimě věnovat zvýšenou pozornost zledovatělým chodníkům a silnicím;
- poučení o riziku ztráty orientace za mlhy, sněžení a snížené viditelnosti, dodržování nařízení horské služby – riziko pádu do prohlubní, riziko lavin;
- při chůzi přes most nepřibližovat se k okrajům, nepodlézat zábradlí, nelézt na mostní pilíře;
- při přecházení trati nepodlézat závory, nevstupovat do kolejiště, pokud jsou závory zavřené nebo blikají červená světla, dbát zvýšené pozornosti na nechráněném přejezdu;
- při cestě kolem řeky, potoka se nepřibližovat k okraji – možnost spadnutí ze břehu do vody;
- při táboráku dodržovat bezpečnou vzdálenost od ohniště;
- koupání ve volné přírodě jen po zhodnocení rizik, ve skupině, pod dohledem.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Pedagogický pracovník ZŠ a ZUŠ Jesenice, příspěvkové organizace:

1. Dodržuje lidská práva. Nediskriminuje žáky, jejich zákonné zástupce ani své kolegy. Dokáže pozitivně pracovat s odlišnostmi pramenícími z původu, vyznání a pohlaví;
2. Používá závazné právní normy platné pro svou profesi;
3. Jedná v souladu s ochranou osobních údajů žáků, jejich rodin i svých kolegů;
4. Řídí se etickými hodnotami altruistického chování (úcta k člověku a jeho rozvoji, ochrana života, pomoc slabšímu, sounáležitost, láska k lidem apod.);
5. Při svých profesních rozhodováních vychází z pojetí dítěte jako rozvíjející se osobnosti;
6. Do třídy vnáší demokratické principy jednání, komunikace a soužití;
7. Je ochoten a schopen osvětlit svá rozhodnutí vztahující se k učení a výchově žáků – je odpovědný za prostředky, kterými instruuje a vychovává své žáky;
8. Do výchovně vzdělávacího procesu zařazuje také etická témata, která se týkají nebo se mohou týkat jeho třídy (násilí, závislosti apod.);
9. Jeho konání je dětem a ve společnosti pozitivním příkladem;
10. Obhajuje dobré jméno pedagogického stavu a školy;
11. Dbá o to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem;
12. V souladu s pracovním řádem vykonává kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by mohlo docházet k sociálně patologickým jevům;
13. Má právo vyloučit ze třídy žáka, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků. V tomto případě mu stanoví práci do konce vyučovací hodiny a předá jej pod dohled vyučujícímu, který má službu;
14. Má právo na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
15. Má právo na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti;
16. Má právo na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
17. V případě poranění žáka:

    - zjistí poranění a zajistí ošetření – první pomoc, popř. věc konzultuje se zdravotníkem školy. Informuje ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy;
    - zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři;

- oznámí skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádá je o převzetí dítěte;
- provede zápis do knihy úrazů, popř.vyplní záznam o úrazu. Informuje třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Svobodně jste vybrali tuto školu pro své dítě a jako zákonní zástupci máte právo:

1. Na informace o průběhu vzdělávání svého dítěte.

   Tyto informace získáte především prostřednictvím e-žákovské knížky. Na třídních schůzkách a při konzultacích můžete své připomínky a návrhy uplatňovat prostřednictvím zápisu z těchto jednání. K získání informací můžete též využít telefonického spojení, elektronické korespondence. Schůzku s učiteli je potřebné si předem domluvit (s výjimkou ohrožení života, zdraví, majetku), aby se vám mohli věnovat v plném rozsahu.
   Škola poskytuje technickou podporu zákonným zástupcům (možnost náhledu do e-žákovské knížky ve škole), kteří nemají jinou technickou možnost. O umístění techniky k náhledu ve škole se doptáte na recepci školy.

2. Volit a být voleni do Školské rady.

   V základní škole pracuje Školská rada tvořená zástupci pedagogů ZŠ, zřizovatele školy (obce Jesenice) a zákonných zástupců žáků. Školská rada se řídí svým jednacím řádem. Její činnost vymezuje školský zákon. Např. schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ.
   Školská rada se seznamuje se zápisy z třídních schůzek a řeší podněty zákonných zástupců (e-mail: skolskarada@jesenickaskola.cz).

3. Zúčastnit se po předchozí domluvě vyučování a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání svého dítěte.

   Máte právo být seznámeni s nároky a s hodnocením – klasifikací žáků. Při návštěvě školy přispívejte k pozitivní atmosféře. Vyskytne-li se problém, první kontakt by měl směřovat k vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, ti mají nejblíže k vašemu dítěti. Ředitelství školy oslovujte až po tomto prvním kontaktu.

4. Na informace a poradenskou činnost školy.

   K dispozici jsou vám výchovní poradci školy, školní psycholog, speciální pedagog, koordinátor protidrogové prevence. Informace vám rádi podají i ostatní pedagogičtí pracovníci včetně pracovníků vedení školy.

Jako zákonní zástupci svého dítěte máte povinnosti:

1. Odpovídat za docházku svého dítěte.

   Jste povinni zajistit, aby vaše dítě přicházelo na vyučování do školy včas, správně vybaveno a připraveno, nebylo infikované, nemocné, zavšivené, intoxikované. Pokud nezajistíte řádnou školní docházku vašeho dítěte, porušujete tím zákon, ohrožujete budoucí vývoj dítěte a jeho uplatnění ve společnosti. Úkolem školy je toto řešit s vámi (s rodinou). Nedojde-li k nápravě, je škola povinna informovat Oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) odboru sociálních věcí příslušného úřadu.

2. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování a na školních akcích.

   - Při nemoci – omlouvat osobně,nebo prostřednictvím e-žákovské knížky nejpozději však do 72 hodin od začátku absence a po jejím ukončení do 48 hodin.
   - Při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – omlouvat na samostatné písemné žádosti zákonných zástupců a současně totéž zaznamenat doe-žákovské knížky (tedy 2 samostatné omluvenky)– omlouvá třídní učitel. V případě, že nemáte v danou chvíli připojení k e-žákovské knížce, přinese si dítě do školy 2 výše uvedené žádosti o uvolnění.
   - Při krátkodobé absenci (1–2 dny) žádají zákonní zástupci písemnou formou třídního učitele, který nepřítomnost schvaluje.
   - Při dlouhodobé absenci (3 a více dnů) – zákonní zástupci žádají písemnou formou ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele (viz tiskopis na www.jesenickaskola.cz).
   - V každém pololetí schválí ředitelka školy maximálně jednu dlouhodobou nepřítomnost mimo termín výjezdních akcí školy.
   - K podání žádosti žák a jeho zákonní zástupci využijí školní formulář – žádost o uvolnění z vyučování, kterou podají k vyřízení nejpozději dva týdny před odjezdem. Žádost se podává před případným zaplacením poukazu, vzhledem k tomu, že souhlas ředitelky školy není samozřejmý.
   - Uvolněnížáci mají za povinnost v průběhu nepřítomnosti splnit úkoly podle pokynů jednotlivých vyučujících na žádosti o uvolnění z vyučování.
   - V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci (větší než 30 % v jednotlivých předmětech) ipři chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

   Každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky.
   O uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která je doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
   Neúčast žáka v zájmových kroužcích školy omlouvají zákonní zástupci samostatně přímo lektorovi kroužku.

3. Osobně se účastnit projednávání závažných otázek.

   Na vyzvání ředitelky školy je nutná vaše osobní účast na projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování vašeho dítěte.

4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti.

   Je nutné školu neodkladně informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Na základě vaší žádosti s doporučenímPPProzhodne ředitelka školy ve věci individuálního vzdělávacího plánužáka.

5. Poskytovat nezbytné údaje.

   Poskytovat údaje nezbytné pro vedení školní matriky (viz Školský zákon).

6. Sledovat záznamy v e-žákovské knížce (alespoň jedenkrát za 24 hodin v pracovních dnech, zejména kvůli informacím školy o předem oznámených odvolaných vyučovacích hodinách apod.).

Jako zákonní zástupci máte možnost:

1. Prostudovatsi školní žákovský řád.

   Povedete-li své děti v duchu školního žákovského řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na vaše dítě. Dbejte na přípravu vašich dětí do školy, pravidelně kontrolujte jejich školní práci – oceňujte úspěchy a podpořte při neúspěchu. Vhodně reagujte na zápisy v e-žákovské knížce. Potvrzujte přijetí zpráv učitelů v e-žákovské knížce.

2. Podporovat školu, kam chodí vaše děti.

   Můžete být nápomocní radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety...) a podobně. Můžete věnovat škole finanční nebo věcný dar. Více informací o škole a plné znění školního řádu získáte na www.jesenickaskola.cz.

Organizace vyučovacího procesu (ZŠ)

Doba vyučovacích hodin v budově u rybníka (K Rybníku 800, Jesenice)

1.	8.00–8.45	6.	12.45–13.30
2.	8.55–9.40	7.	13.35–14.20
	velká relaxační přestávka *(s možným pobytem venku před školou a na školní zahradě)*	8.	14.25–15.10
3.	10.00–10.45	9.	15.15–16.00
4.	10.55–11.40	10.	16.05–16.50
5.	11.50–12.35		

Doba vyučovacích hodin v budově u oveček (Budějovická 77, Jesenice) je stejná jako v budově K Rybníku 800, vyučování tam však končí nejpozději 5. vyučovací hodinu.
Rozvrhy tříd obvykle končí nejpozději devátou vyučovací hodinou. Vzhledem k dopravní náročnosti našich žáků i činnosti ZUŠ je upřednostňováno sestavení rozvrhu hodin bez odpolední výuky se zařazením šesti vyučovacích hodin do dopoledního rozvrhu i na 1. stupni ZŠ (s výjimkou 1. a 2. ročníku ZŠ). Konkrétní počet vyučovacích hodin je stanoven rozvrhem hodin, který je sestavován s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků. Na 1. stupni ZŠ se pro 6. vyučovací hodinu stanovují obvykle předměty výchovného charakteru (pokud to provozní možnosti umožňují). 6. vyučovací hodinu nejsou organizovány na 1. stupni ZŠ žádné vědomostní prověrky.
Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou do 6. vyučovací hodiny desetiminutové, resp. mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je velká relaxační přestávka. Po 6. vyučovací hodině jsou přestávky pětiminutové (s ohledem na dopravní náročnost a činnost ZUŠ). Fyziologické potřeby žáků musí zůstat na zřeteli.
Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanovuje délku přestávek obvykle vyučující podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.