

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA JESENICE,  
příspěvková organizace**



**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

**Školní řád základní umělecké školy**

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Schválil:         | Mgr. Josef Čížkovský, ředitel školy |
| Platnost ode dne: | 24. 8. 2026                         |
| Účinnost ode dne: | 5. 10. 2026                         |
| Spisový znak:     | A 3                                 |
| Skartační znak:   | A 10 (po skončení platnosti)        |



podpis ředitele školy

# ČÁST PRVNÍ: VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

## Článek 1: Působnost a právní základ

- 1.1 Školní řád Základní umělecké školy Jesenice (dále jen „škola“) je vydáván ředitelem školy na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).
- 1.2 Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školy.
- 1.3 Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Vztahuje se na výuku probíhající v sídle školy, na odloučených pracovištích i na akce pořádané školou mimo její budovu.

## ČÁST DRUHÁ: PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 2: Práva žáků

Žák má právo na:

- a) Vzdělávání v rozsahu a obsahu stanoveném Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání (RVP ZUV) a Školním vzdělávacím programem (ŠVP) školy.
- b) Informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na objektivní hodnocení.
- c) Vztah založený na vzájemné úctě, respektu a zdvořilosti ze strany všech zaměstnanců školy.
- d) Vyjadřování vlastního názoru ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho názoru musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a rozvoji.
- e) Ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, šikany, kyberšikany, fyzického či psychického deprivování.
- f) Vytvoření nezbytných podmínek a poskytnutí podpůrných opatření, pokud se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) nebo žáka mimořádně nadaného, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (PPP/SPC) v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.
- g) Používání vybavení, pomůcek a hudebních nástrojů školy za podmínek stanovených vyučujícím.

### Článek 3: Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- a) Řádně a dochvilně navštěvovat vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastnit výuky.
- b) Svědomitě se připravovat na vyučovací hodiny a plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- c) Dodržovat pravidla slušného chování, vystupovat kultivovaně a s úctou ke spolužákům, učitelům i ostatním zaměstnancům školy.
- d) Šetřit školní majetek, udržovat v čistotě a pořádku učebny i společné prostory školy a chránit majetek před poškozením či ztrátou.
- e) Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, protipožární předpisy a pokyny vyučujících.
- f) Předložit žakovskou knížku (fyzickou či elektronickou) vyučujícímu k zápisu hodnocení na vyzvání.

### Článek 4: Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 4.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, konzultace s pedagogickými pracovníky a vyjádření k záležitostem vzdělávání.
- 4.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) Zajistit řádnou a pravidelnou docházku žáka do školy.
- b) Na výzvu ředitele nebo pedagogického pracovníka se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem do 3 kalendářních dnů.
- e) Oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a jejich změny (adresa, telefon, e-mail, zdravotní pojišťovna).
- f) Řádně a včas hradit úplatu za vzdělávání (školné) ve stanovených termínech.

## ČÁST TŘETÍ: ŠKOLNÍ MATRIKA A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)

### Článek 5: Zpracování osobních údajů a obrazových záznamů

- 5.1 Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců v rozsahu stanoveném § 28 školského zákona pro účely vedení školní matriky, dokumentace školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 5.2 Nakládání s osobními údaji podléhá pravidlům nařízení GDPR a vnitřní směrnici školy o ochraně osobních údajů. Žákům a zákonným zástupcům je zaručeno právo na přístup k údajům, jejich opravu či výmaz u údajů zpracovávaných na základě souhlasu.
- 5.3 Pořizování a zveřejňování fotografií, zvukových a obrazových záznamů z koncertů, výstavy, představení a dalších akcí školy pro reprezentační účely (web školy, sociální sítě, výroční zprávy) se řídí písemným souhlasem zákonného zástupce (nebo zletilého žáka) uděleným na začátku studia.

## ČÁST ČTVRTÁ: DOCHÁZKA, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

### Článek 6: Pravidla omlouvání absencí

- 6.1 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu nemoci nebo jiného závažného důvodu, je zákonný zástupce (nebo zletilý žák) povinen omluvit jeho nepřítomnost nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- 6.2 Omlouvání se provádí e-mailem učiteli nebo telefonicky v kanceláři školy.
- 6.3 Předem známou nepřítomnost je nutné dojednat s vyučujícím hlavního předmětu předem. Absence delší než 2 týdny (např. ze zdravotních důvodů) se žádá písemně u ředitele školy.
- 6.4 Neomluvená absence je hrubým porušením školního řádu a může být důvodem k uložení výchovného opatření nebo ukončení vzdělávání.

## ČÁST PÁTÁ: ORGANIZACE VÝUKY A OBOROVÁ SPECIFIKA

### Článek 7: Umělecké obory a časové dotace

- 7.1 Škola organizuje vzdělávání v následujících uměleckých oborech:
  - a) Hudební obor (HO) – individuální a skupinová výuka hře na nástroj / zpěvu, kolektivní výuka hudební nauky a komorní/souborové hry.
  - b) Výtvarný obor (VO) – kolektivní výuka plošné, prostorové a objektové tvorby a objektové výtvarné kultury.
  - c) Taneční obor (TO) – kolektivní výuka taneční průpravy, klasického, lidového a současného tance.
  - d) Literárně-dramatický obor (LDO) – kolektivní výuka dramatické průpravy, tvořivé dramatiky a přednesu.
- 7.2 Vyučovací hodina trvá 45 minut. Ve výjimečných případech a v přípravném studiu lze vyučovací hodinu dělit na kratší časové úseky v souladu se ŠVP.

**7.3** Vyučovací hodiny lze slučovat do dvouhodinových či vícehodinových bloků za dodržení legislativních limitů: v individuální a skupinové výuce nejvýše 2 vyučovací hodiny denně, v kolektivní výuce nejvýše 3 vyučovací hodiny denně. Při bloku 3 vyučovacích hodin v kolektivní výuce musí být zařazena přestávka v délce minimálně 20 minut.

| Umělecký obor                   | Forma výuky                           | Max. počet hodin v kuse / přestávka                                  |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Hudební obor (HO)               | Individuální / Skupinová / Kolektivní | Max. 2 hod. v kuse (kolektivně max. 3 hod. s přestávkou min. 20 min) |
| Výtvarný obor (VO)              | Kolektivní bloková výuka              | Max. 3 hodiny v kuse s přestávkou min. 20 minut                      |
| Taneční obor (TO)               | Kolektivní výuka                      | Max. 3 hodiny v kuse s přestávkou min. 20 minut                      |
| Literárně-dramatický obor (LDO) | Kolektivní výuka                      | Max. 3 hodiny v kuse s přestávkou min. 20 minut                      |

## Článek 8: Distanční výuka

**8.1** V případech stanovených KHS, MŠMT nebo při krizových opatřeních (§ 184a školského zákona) poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.

**8.2** Distanční výuka probíhá prostřednictvím systému Google Workspace (Google Učebna) či jiných schválených nástrojů. Žáci jsou povinni se distančního vzdělávání účastnit v rozsahu stanoveném školou.

## ČÁST ŠESTÁ: POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ A ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ

### Článek 9: Pravidla pro mobilní telefony a chytrá zařízení

**9.1** Během vyučovacích hodin, koncertů, vystoupení a oficiálních akcí školy je žákům přísně zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky (smartwatch), tablety a jinou osobní elektroniku bez výslovného pokynu nebo souhlasu vyučujícího.

**9.2** Mobilní telefony a chytrá zařízení musí být po dobu výuky přepnuty do tichého režimu a uloženy v tašce, pokud učitel nestanoví jinak (např. využití ladičky, metronomu či výukové aplikace).

**9.3** Bez předchozího souhlasu vyučujícího a dotčených osob je přísně zakázáno pořizovat zvukové, fotografické či videozáznamy průběhu vyučování, spolužáků nebo zaměstnanců školy. Neoprávněné pořizování či šíření záznamů je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

## ČÁST SEDMÁ: BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ A DOHLED

### Článek 10: Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví

**10.1** Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Žáci jsou na počátku školního roku prokazatelně poučeni o zásadách BOZP a požární ochrany.

**10.2** Každý úraz, ke kterému dojde v prostorách školy nebo na akcích školou pořádaných, je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo doзору. Škola vyhotoví záznam o úrazu v souladu s platnými předpisy.

**10.3** Dohled nad žáky v budově školy je zajištěn v době vyučování dle rozvrhu. Při akcích mimo budovu školy (koncerty, zájezdy, soutěže) připadá na jednu dohlížející osobu nejvýše 25 žáků.

## ČÁST OSMÁ: OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A NÁVYKOVÝMI LÁTKAMI

### Článek 11: Zákaz rizikového chování a návykových látek

11.1 V prostorách školy, na pozemku školy i na všech akcích pořádaných školou platí přísný zákaz:

- a) Užívání, držení, distribuce nebo propagace alkoholu, omamných a psychotropních látek.
- b) Kouření všech druhů tabákových výrobků, včetně elektronických cigaret, nikotinových sáčků, vaporizérů a zahřívaného tabáku.
- c) Vnášení zbraní, výbušnin, chemikálií, pyrotechniky či jiných nebezpečných předmětů a jejich napodobenin.
- d) Jakýchkoliv forem šikany, kyberšikany, rasismu, diskriminace, fyzického či psychického násilí
- e) a sexuálního obtěžování.

11.2 Při podezření na ovlivnění žáka návykovou látkou nebo při nálezů zakázané látky postupuje škola dle vnitřního preventivního programu a bezodkladně kontaktuje zákonné zástupce, případně Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a Policii ČR.

## ČÁST DEVÁTÁ: HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

### Článek 12: Pravidla hodnocení a klasifikační stupně

12.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je průběžné a celkové na konci 1. a 2. pololetí. Hodnocení musí být objektivní, motivující a pedagogicky taktní.

12.2 Prospěch žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí následujícími klasifikačními stupni:

- 1 – Stupeň 1 – výborný
- 2 – Stupeň 2 – chvalitebný
- 3 – Stupeň 3 – uspokojivý
- 4 – Stupeň 4 – neuspokojivý

12.3 Ředitel školy může na základě doporučení učitele hlavního předmětu nebo žádosti zákonného zástupce rozhodnout o použití slovního hodnocení nebo kombinace známek a slovního hodnocení.

12.4 Celkové hodnocení žáka na konci pololetí se vyjadřuje stupni:

- a) Prospěl(a) s vyznamenáním – je-li žák hodnocen ze všech povinných předmětů stupněm 1 – výborný a průměr známek nepřesahuje 1,5.
- b) Prospěl(a) – není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.
- c) Neprospěl(a) – je-li žák v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý nebo nebylo-li možné jej klasifikovat.

### Článek 13: Opravné a komisionální zkoušky

13.1 Žák, který je na konci druhého pololetí neprospěl nebo nebyl klasifikován ze závažných důvodů, může se souhlasem ředitele školy konat opravnou nebo náhradní komisionální zkoušku nejpozději do 31. srpna daného školního roku.

13.2 Komisionální zkoušku koná žák též při komisionálním přezkoušení na žádost zákonného zástupce nebo z podnětu ředitele školy. Složení tříčlenné komise jmenuje ředitel školy.

## ČÁST DESÁTÁ: VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 14: Kázeňská opatření a pochvaly

14.1 Za mimořádný úspěch, reprezentaci školy nebo příkladný přístup ke studiu může být žákovi udělena Pochvala třídního učitele nebo Pochvala ředitele školy.

**14.2** Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi podle závažnosti provinění uložit kázeňské opatření:

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Důtka třídního učitele
- c) Důtka ředitele školy

**14.3** Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností (např. hrubá neomluvená absence, fyzické napadení, držení drog, vandalismus) rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy v souladu s § 31 školského zákona. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

## **Článek 15: Ukončení vzdělávání**

**15.1** Vzdělávání v ZUŠ se řádně ukončuje absolvováním základního studia I. nebo II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin nebo studia pro dospělé.

**15.2** Vzdělávání se dále ukončuje:

- a) Písemným odhlášením zákonného zástupce nebo zletilého žáka k konci pololetí školního roku.
- b) Rozhodnutím ředitele školy o vyloučení žáka z důvodů závažného porušení školního řádu.
- c) Rozhodnutím ředitele školy z důvodu neuhrazení úplaty za vzdělávání ve stanoveném termínu.
- d) Pokud žák neprospěl na konci školního roku a nebylo mu povoleno opakování ročníku.

## **ČÁST JEDENÁCTÁ: MAJETEK ŠKOLY A ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Článek 16: Zacházení s majetkem a náhrada škody**

**16.1** Žáci jsou povinni šetrně zacházet se školním nábytkem, hudebními nástroji, výtvarnými pomůckami a výpočetní technikou.

**16.2** V případě úmyslného poškození nebo poškození z hrubé nedbalosti jsou zákonní zástupci žáka povinni uhradit vzniklou škodu nebo zajistit uvedení předmětu do původního stavu v souladu s občanským zákoníkem (zákon č. 89/2012 Sb.).

### **Článek 17: Úplata za vzdělávání (Školné)**

**17.1** Výši úplaty za vzdělávání v jednotlivých oborech stanovuje ředitel školy na základě vyhlášky č. 71/2005 Sb. na nadcházející školní rok a zveřejňuje ji na webu školy.

**17.2** Úplata je splatná obvykle ve dvou splátkách: za 1. pololetí do 15. září a za 2. pololetí do 15. února příslušného školního roku na účet školy.

**17.3** Ředitel školy může ve výjimečných případech ze závažných sociálních nebo zdravotních důvodů rozhodnout o snížení nebo osvobození od úplaty na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené potřebnými doklady.

## **ČÁST DVANÁCTÁ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 18: Schválení a účinnost**

**18.1** Tento Školní řád byl projednán a schválen Pedagogickou radou ZUŠ Jesenice dne 24. srpna 2026.

**18.2** Školní řád byl schválen Školskou radou ZUŠ Jesenice dne 5. 10. 2026 v souladu s § 168 odst. 1 písm. b) školského zákona.

**18.3** Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 5. 10. 2026.

**18.4** Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy.